
KnowledgeDeliver 6.17

RPV 版

受講マニュアル

株式会社デジタル・ナレッジ

※本書は、KnowledgeDeliver でレスポンスデザイン受講機能（RPV と略記します）を用いて学習するための操作説明書です。

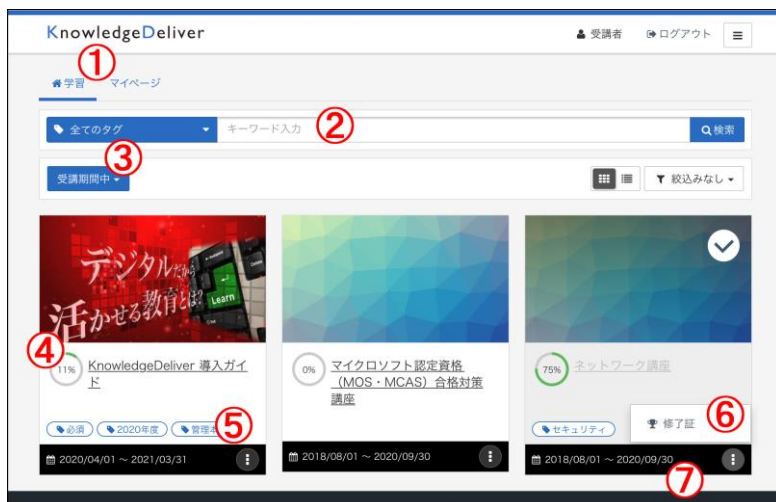
1. 画面の見方	2
1-1 学習画面の見方	2
1-1-1 クラスの表示方法	2
1-1-2 表示されているクラスの絞り込み	3
1-2 マイページの見方	4
1-3 メニューボタン	5
1-4 ログアウトする	6
2. 受講手順.....	7
2-1 クラストップ画面へ	7
2-2 教科目次から単元を選び、受講を開始する	8
2-3 受講状況・履歴を確認する	9
3. 各種単元の学習方法	10
3-1 テキスト単元を学習する.....	10
3-2 テスト単元を学習する	11
3-3 レポート単元を学習する.....	13
3-4 アンケート単元を学習する	14
3-5 集合研修単元を受講する.....	14

1. 画面の見方

ログインすると、管理者の設定により初期画面として**学習画面**と**マイページ画面**のどちらかが表示されます。

1-1 学習画面の見方

まず、**学習画面**について説明します。**学習画面**には自分が受講できるクラスが表示されます。



<機能の説明>

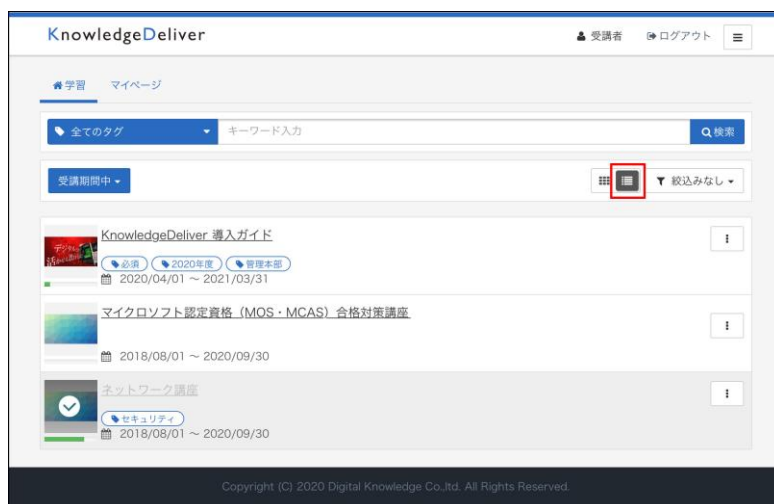
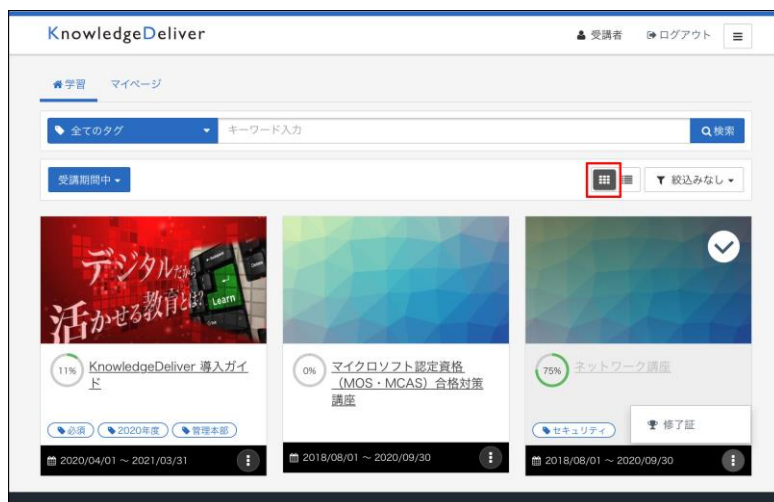
1	タブ	学習画面とマイページ画面の表示を切り替えることができます。※
2	検索	キーワードに該当するクラス名や章・単元名を検索できます。
3	表示切替	受講期間中のクラスと受講期間終了のクラスで表示を切り替えます。
4	進捗率	そのクラスに含まれる単元のうち、自分がいくつ修了したかがパーセンテージとプログレスバーで表示されます。
5	タグ	クラスに付加されたタグです。後述の絞り込みに使用します。
6	修了証	修了条件を達成した状態で、クラス右下の [...] ボタンをタップすると表示されます。タップして修了証を入手できます。
7	受講可能期間	そのクラスが開講している期間を示します。

※管理者がマイページを利用しないよう設定した場合、このタブは表示されません。

1-1-1 クラスの表示方法

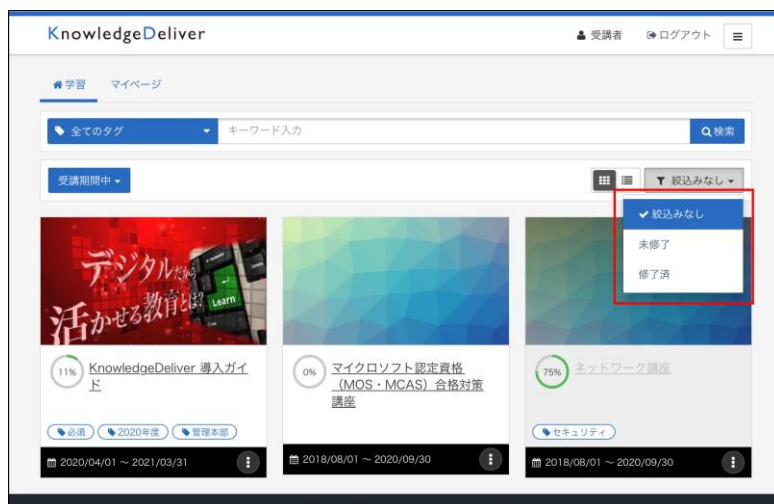


ボタンをタップすることで、クラスの表示方法を「グリッドビュー」(上図) または「リストビュー」(下図) に切り替えることができます。

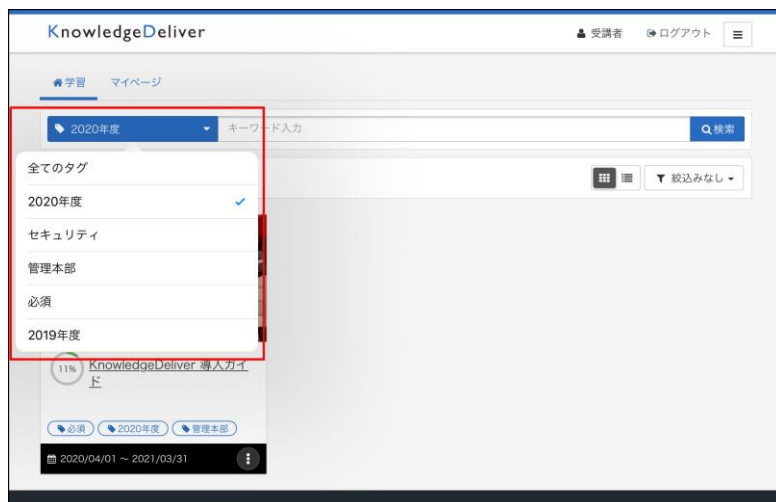


1-1-2 表示されているクラスの絞り込み

表示されているクラスを、未修了または修了済のクラスのみ絞り込むことができます。クラス一覧左上の「絞込みなし」をタップして、現れたプルダウンメニューから「未修了」または「修了済」を選択してください。



また、各クラスに付けられたタグを使ってクラス表示を絞り込むこともできます。画面左上の[全てのタグ]をタップし、プルダウンメニューから任意のタグを選択してください。



1-2 マイページの見方

管理者がマイページを表示させると設定した場合は、タブ操作で学習画面とマイページ画面を切り替えることができます。マイページ画面には、自分の学習状況が表示されます。



※①～⑤のどのガジェットがマイページに表示されるかは、管理者が設定します。

※①の受講の案内ガジェットは、集合研修オプションまたはライブオプションを選択された場合のみご利用いただけます。

<機能の説明>

1	受講の案内	受講登録されているうち、集合研修の実施回および／またはライブ授業について以下のように表示します。 本日：その日に実施される、または申し込める件数の合計 すべて：その日が期間内である件数の合計
2	最近の学習	最近学習した単元を、受講日の新しい順に 5 件表示します。
3	受講状況	受講登録されているすべてのクラスに関して、受講状況「未受講」「受講中」「修了」の割合を表示します。クラスごと、または教科ごとの受講状況割合に表示を切り替えることができます。
4	学習時間	すべてのクラスで 1 日に学習した時間の合計を、直近 30 日について棒グラフで表示します。
5	受講履歴	受講登録されているクラスの受講履歴を表示します。

1-3 メニューボタン

画面右上のメニューボタン、



をタップすると、[インフォメーション] [よくある質問] [環境設定] [ヘルプ] のメニューを表示できます。ご利用の環境によっては画面右側にこれらのメニューが直接表示されます。メニューを閉じる際は、メニュー上部の [>] をタップします。



<機能の説明>

1	インフォメーション	システム管理者からの、システム全体に関する「お知らせ」を表示できます。未読のお知らせの数が丸数字で表示されます。
2	よくある質問	KnowledgeDeliver での学習に関してよくある質問とその回答を表示できます。
3	環境設定	メールアドレスとパスワードの変更ができます。利用できるパスワードの形式は管理者が設定します。
4	ヘルプ	KnowledgeDeliver のマニュアルを表示できます。 ※管理者が「ヘルプ」メニューを非表示にすることもあります。

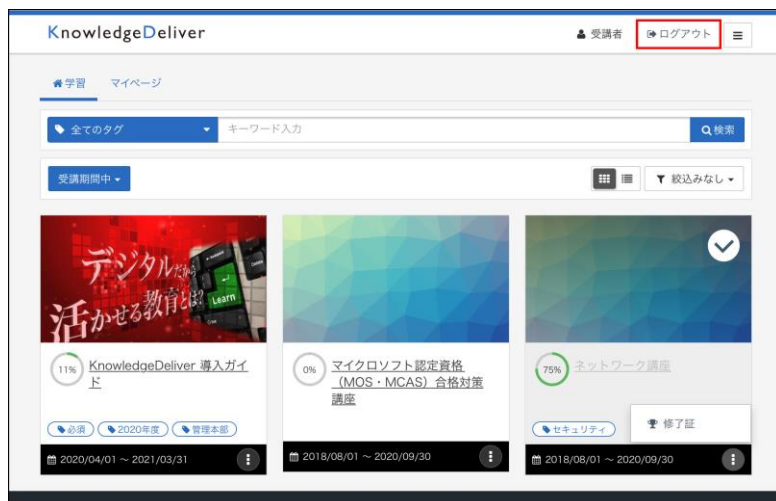
※それぞれのメニューから初期画面に戻る場合は、画面左上の



をタップします。

1-4 ログアウトする

ログアウトする時は、画面右上の [ログアウト] ボタンをタップします。



[ログアウト] ボタンをタップすると確認ダイアログが表示されるので、[OK] をタップしてログアウトします。

スマートフォンなどをご利用の場合は、画面右上の [▼] ボタンをタップするとその下に [ログアウト] ボタンが表示されます。



2. 受講手順

実際に KnowledgeDeliver 上のクラスを受講する手順を見ていきましょう。

2-1 クラストップ画面へ

学習画面には、受講可能なクラスの一覧が表示されています（クラスに一つの教科のみが登録されているなど、設定によっては後述の教科目次が直接表示される場合があります）。受講したいクラスをタップするとクラストップ画面が表示されます。



クラストップ画面には、クラスに登録されている教科の一覧が表示されます。画面右上の



メニューボタンをタップすると、[インフォメーション] [メンタリングボックス] [ディスカッション] [よくある質問] [ヘルプ] のメニューを表示できます。

メニューを閉じる際は、メニュー上部の [>] をタップします。



<機能の説明>

1	インフォメーション	クラス運営者からの、このクラスに関する「お知らせ」を表示できます。
2	メンタリングボックス	クラス運営者に送信した質問や、クラス運営者からの回答・メンタリングメッセージを表示できます。
3	参考資料	クラスに設定された参考資料を表示できます。
4	ディスカッション	受講者同士のディスカッションに参加できます。 ※
5	よくある質問	このクラスに関してよくある質問とその回答を表示できます。
6	ヘルプ	KnowledgeDeliver のマニュアルを表示できます。

※ディスカッション機能は、該当の有償オプションを選択の場合のみ利用できます。

それぞれの機能を使用した後は、画面左上のクラス名



をタップして [クラストップ] 画面に戻ります。

2-2 教科目次から単元を選び、受講を開始する

教科目次画面には「章」と「単元」で構成された教科の内容が表示されます。

目次はアコーディオン構造になっており、章をタップして単元の中に格納し、目次を折り畳んで表示することができます。折り畳んだ章を再度タップすると展開されます。



受講したい単元名をタップし、表示された受講開始画面で [開始する] をタップします。



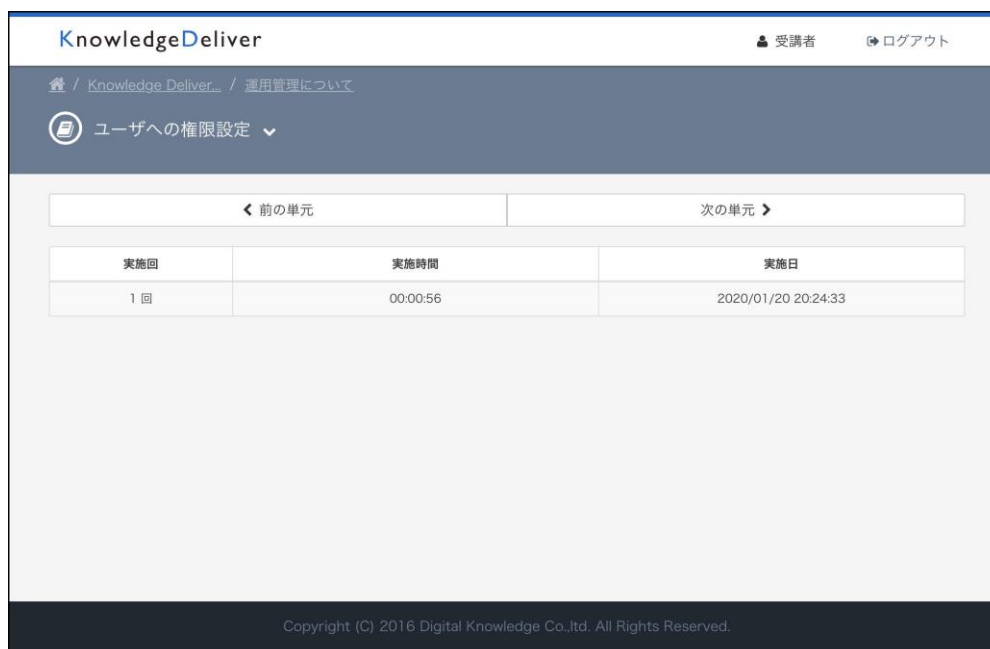
2-3 受講状況・履歴を確認する

教科目次画面にて、それぞれの単元の [...] をタップし、[履歴をみる] を選択するとその単元の受講履歴画面を表示できます。








受講履歴画面では実施回数、実施時間、実施日などが確認できます。表示される項目は単元の種別により異なります。

[< 前の単元] [次の単元 >] をタップすることで、対象の単元を変更できます。



3. 各種単元の学習方法

単元には主に以下のような種別があります。種別ごとに学習方法を説明していきます。

テキスト単元		インプット型の教材を閲覧して学習します。
テスト単元		選択式または記述式のテストに解答します。
レポート単元		クラス運用者にレポートを提出します。
アンケート単元		クラス運用者にアンケートを提出します。
集合研修単元		集合研修に参加します。 ※集合研修オプションをご利用の場合のみ

3-1 テキスト単元を学習する

映像・スライドなどの要素で構成される、インプット型の教材を閲覧して学習します。



<機能の説明>

1	スライド	テキスト単元の内容が表示されます。
2	映像	映像を含むコンテンツでは、このエリアで映像が再生されます。
3	サムネイル	フリックでサムネイル一覧をスクロールでき、サムネイルをタップするとそのスライドの場所に移動することができます。
4	[中断]	タップすると、履歴を残さずに学習を中断します。
5	プレイヤー	[再生] [一時停止] [停止] ボタンでの操作ができます。
6	受講時間	学習を始めてから経過した時間が表示されます。
7	[次へ] [戻る]	テキスト単元が複数のページに分かれる場合、[次へ] [戻る] ボタンでのページ移動ができます。
8	[終了]	教材が終了したらタップします。履歴が記録され、テキスト単元の受講が修了となります。

※画面のレイアウトはコンテンツやデバイスにより異なります。

3-2 テスト単元を学習する

テストには、1問解答するごとに○×判定を行う、すべての問題を解答した後に判定結果を表示するなど幾つかの形式があります。

それぞれの問題には、以下4種類の方法のいずれかで解答していきます。

- ・択一：選択肢から解答を一つ選びます。
- ・複数選択：選択肢から解答を複数選びます。選ぶ順番は問われません。選択した解答を再度タップすると、選択を解除できます。
- ・完全解答：選択肢から解答を正しい順番でタップします。解答の選択を取り消す場合には[クリア]をタップします。

- ・記述：テキストボックスの中に解答を入力します。

1問ごとに判定を行う形式では、解答後に[採点]をタップするとその問題の判定結果が表示されます。判定後に[次へ]をタップして次の問題に進みます。

不正解の場合に、同じ問題を正解するまで繰り返し解くテスト形式もあります。その場合は表示される画面で[OK]をタップして受講画面に戻り、再度問題を解いてください。

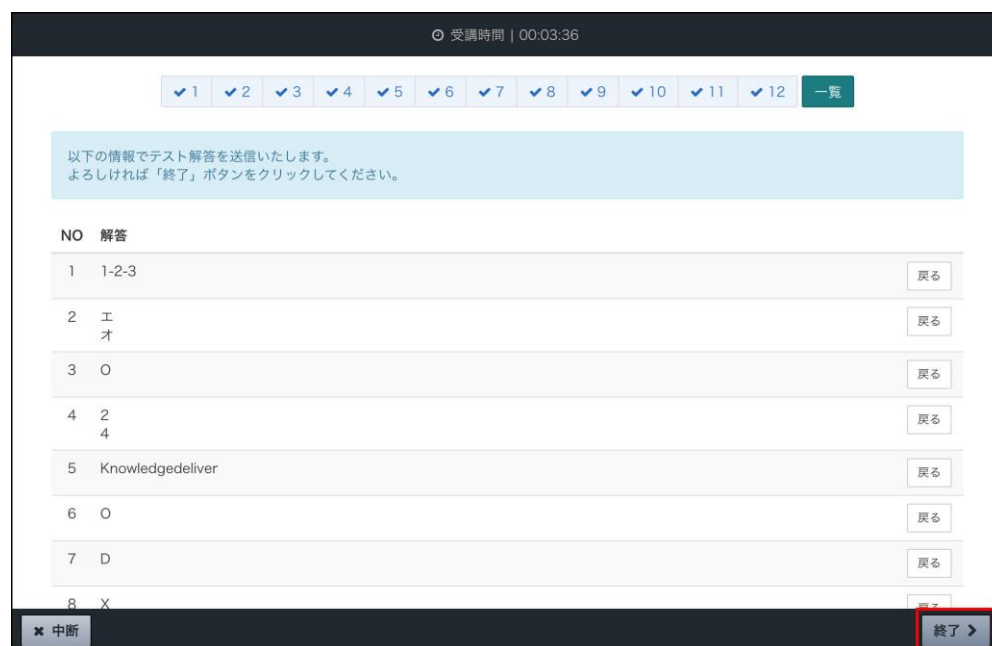
すべて解答した後に判定を行う形式のテストでは、問題番号部分



をタップして任意の問題を表示し、好きな順番で問題を解くことができます。

判定前であれば、前の問題に戻り解答を修正することや、未解答のまま次の問題へ進むことができます。

最後の問題で「次へ」をタップすると解答の送信を確認する画面が表示されるので、入力した解答で送信する場合は「終了」をタップします。



「終了」をタップすると、テスト結果が表示されます。

スクロールして内容を確認し、「閉じる」をタップして教科目次画面に戻ります。



3-3 レポート単元を学習する

レポート単元では、テスト単元と同じ「択一」「複数選択」「記述」形式での解答に加え、作成したファイルを提出できます。



[ファイルを選択] をタップし、提出するファイルを選択します。その後 [確認] をタップすると確認画面が表示されるので、更に [回答] をタップしてファイルを提出します。提出後、[終了] をタップして教科目次画面へ戻ると、該当のレポート単元に「添削中」表記が付加されます。



講師による添削が終わると、受講履歴画面の表示が「合格」または「不合格」に変わります。

KnowledgeDeliver						
					受講者	ログアウト
🏠 / Knowledge_Deliver_ / KnowledgeDeliver						
📄 レポート 【レポート設問】 ▾						
◀ 前の単元			次の単元 ▶			
実施回	実施時間	状況	合否	得点	提出日	
1回	00:06:17	採点済み	合格	1点 / 1点	2020/01/21 16:38:17	

3-4 アンケート単元を学習する

アンケート單元には、レポート單元と同じ「択一」「複数選択」「記述」「ファイル添付」に加え、コメントを入力する回答形式があります。



受講時間 | 00:00:16

以下の設問に回答してください。

Q.1 必須

KnowledgeDeliverをご利用になられた感想を以下の選択肢から選んでください。コメント欄にはKnowledgeDeliverについて自由にご記入ください。

使いやすい 普通

使いにくい

400文字以内で入力してください。

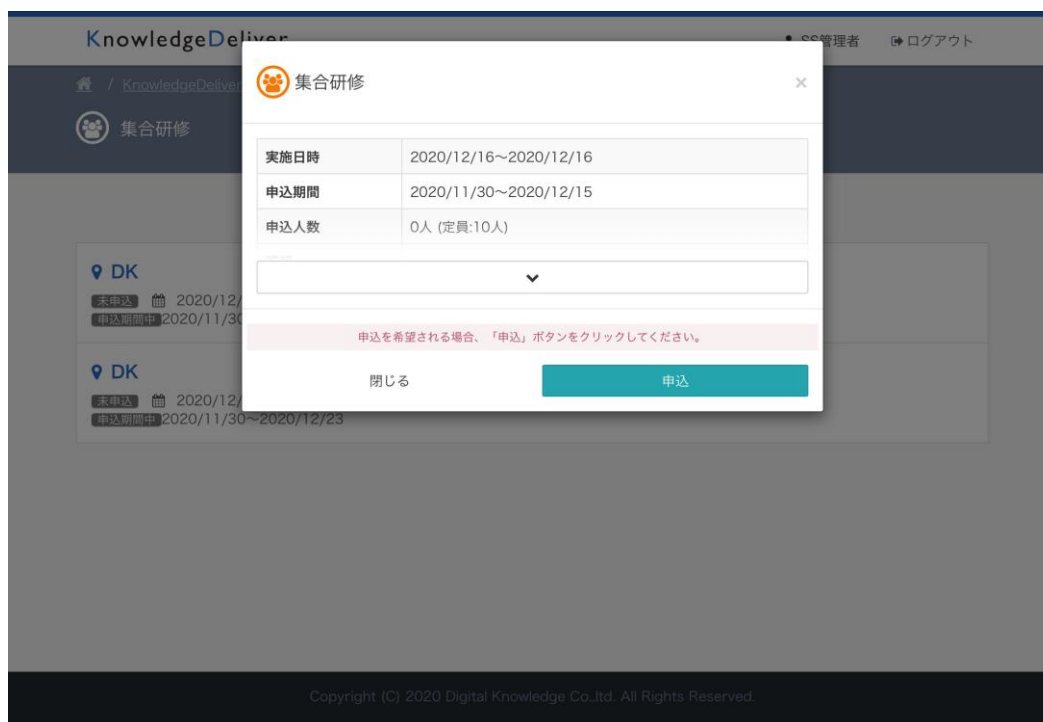
中断 確認 >

これらのアンケート設問に回答すると、問題の下にあるテキストボックスが活性化し、コメントを入力できるようになります。

コメント入力後に「確認」をタップすると回答確認画面が表示されるので、更に「回答」をタップして確定します。入力を修正するには「再編集」をタップします。

3-5 集合研修単元を受講する

集合研修單元では、任意の集合研修実施回に参加を申し込むことができます。



KnowledgeDeliver

SS管理者 ログアウト

KnowledgeDeliver

集合研修

集合研修

実施日時	2020/12/16~2020/12/16
申込期間	2020/11/30~2020/12/15
申込人数	0人 (定員:10人)

▼

申込を希望される場合、「申込」ボタンをクリックしてください。

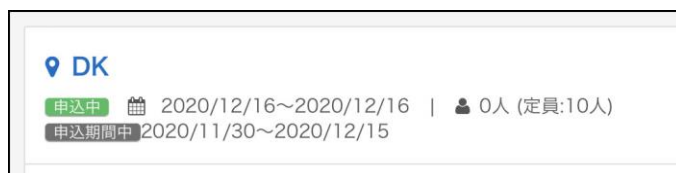
閉じる 申込

DK 未申込 2020/12/... 申込期間中: 2020/11/30~2020/12/23

DK 未申込 2020/12/... 申込期間中: 2020/11/30~2020/12/23

Copyright (C) 2020 Digital Knowledge Co., Ltd. All Rights Reserved.

集合研修開催一覧画面から実施回を選び、[申込] をタップしてください。対象の実施回に「申込中」と表示されます。



管理者が申込を承認した場合は「申込中」が「承認」に、申込が却下された場合は「再申請する」に変化します。

